

MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DE LA CONDUITE DE PROJET

Détenir les clés pour réussir vos projets

Prérequis :

- Aucun

Durée :

- 2 jours

Objectifs :

- Acquérir une vision claire et une méthodologie de conduite de projet
- Identifier les étapes clés et comprendre le rôle des acteurs
- Connaître et savoir mettre en œuvre la méthodologie et les principaux outils associés

Public :

- Chefs de projets ou Maîtres d'ouvrage
- Responsables / Managers ayant à mener un ou plusieurs projets
- Membres de comités de pilotage
- Project Office et coordinateurs de projets

Programme :

LES FONDAMENTAUX DE LA CONDUITE DE PROJET

- ✓ Définition d'un projet et des apports du mode projet
- ✓ Définition des objectifs
- ✓ Facteurs de complexité et causes d'échecs des projets
- ✓ Organisation des hommes pour conduire un projet

LES 10 ÉTAPES CLÉS POUR CONDUIRE UN PROJET

Phase 1 : Comment préparer le projet ?

- 1. Formuler la demande**
 - ✓ Formaliser la « commande » de projet
 - ✓ Nommer le chef de projet
 - ✓ Outil mis en œuvre : Commande du commanditaire
- 2. Mettre la commande en mode projet**
 - ✓ Transformer la commande en objectifs opérationnels
 - ✓ Identifier les compétences nécessaires pour mener le projet et organiser le projet
 - ✓ Outil mis en œuvre : Note de cadrage
- 3. Définir les objectifs de communication**
 - ✓ Construire la communication externe et interne
 - ✓ Outil mis en œuvre : Plan de communication

Les plus de la formation :

- Une méthode claire, complète avec des outils faciles à utiliser
- L'obtention de la labellisation silver
- Une animation interactive ponctuée d'exemples variés et d'échanges avec les participants
- La mise en œuvre d'un cas pour mettre en pratique la méthode 3P® et les outils
- Un kit opérationnel remis à chaque participant

Vos contacts pour en savoir plus :

Hugues MARCHAT

Hugues.marchat@alliance-bretagne.fr

06 88 10 88 45

4. Construire le planning détaillé

- ✓ Savoir planifier et décomposer le projet en étapes et en tâches
- ✓ Outil mis en œuvre : Planning détaillé

5. Chiffrer les coûts

- ✓ Calculer le budget
- ✓ Outil mis en œuvre : Budget détaillé

6. Analyser les risques

- ✓ Faire la liste des risques potentiels pour le projet
- ✓ Outil mis en œuvre : Grille d'analyse des risques

7. Valider le cadrage du projet

- ✓ Faire valider au commanditaire le dossier projet
- ✓ Outils mis en œuvre : Ensemble des outils précédents

Phase 2 : Comment piloter le projet ?

8. Mettre à jour la planification

- ✓ Mettre à jour le planning et s'assurer de l'avancé du projet
- ✓ Outil mis en œuvre : Revue de projet

9. Assurer le reporting

- ✓ Mobiliser les acteurs tout au long du projet (réunions de comité de pilotage, réunion de suivi)
- ✓ Outil mis en œuvre : Fiche de reporting et compte rendu

Phase 3 : Comment progresser ?

10. Faire le bilan du projet

- ✓ Clore son projet et capitaliser
- ✓ Outil mis en œuvre : Bilan de projet