

FORMATION

Prérequis :

- Aucun

Durée :

- 2 jours

Objectifs :

- Intégrer les techniques de base d'un bon management
- Maîtriser les principaux outils
- Savoir définir ses forces et ses faiblesses pour définir un plan de progression managérial

Public :

- Responsables de service
- Managers d'unités
- Consultants
- Chefs de projet
- Chefs de service

MAITRISER LES FONDEMENTS DU MANAGEMENT

Les outils de la performance managériale

Programme :

COMPRENDRE CE QU'EST UNE ORGANISATION

- Comprendre les niveaux d'organisation
 - ✓ Le niveau politique
 - ✓ Le niveau fonctionnel
 - ✓ Le niveau opérationnel
 - ✓ Le niveau production
- Intégrer l'approche processus
 - ✓ Les fonctions métier
 - ✓ Les fonctions support
- Comprendre le modèle de l'iceberg
 - ✓ L'ordre
 - ✓ L'organisation
- Avoir une approche systémique
 - ✓ La structure
 - ✓ Les hommes

Exercice en groupe :

Le jeu des tour Eiffel : Manager son équipe pour obtenir la meilleure performance, jeux-concours en petits groupes

INTEGRER LES BASES DU MANAGEMENT

- Fixer des objectifs
 - ✓ La définition et les critères
 - ✓ Les situations de définition d'objectifs
 - ✓ Le suivi et l'évaluation des objectifs
 - ✓ Les objectifs récurrents et les objectifs dans le cadre d'un projet
- Comprendre ses pratiques managériales
 - ✓ L'analyse DISC
 - ✓ Identifier ses forces et se faiblesses
 - ✓ Identifier ses drivers

Les plus de la formation :

- Une animation interactive ponctuée d'échanges sur des cas réels, ceux du consultant, ceux des participants
- Réalisation de multiples petites séquences de travail rapides sur la base d'une question, du visionnage d'une vidéo.
- Séquences filmées sur la base du volontariat avec débriefing collectif et individuel

Vos contacts pour en savoir plus :

Hugues MARCHAT
hugues.marchat@alliance-bretagne.fr
06 88 10 88 45

- ✓ Utiliser la connaissance de soi dans les interactions avec les autres
- ✓ Les analyses qualitatives
- ✓
- Savoir négocier
 - ✓ La préparation
 - ✓ La négociation Win Win
 - ✓ La conclusion et le bilan
- Savoir déléguer
 - ✓ Les objectifs de la délégation
 - ✓ Le processus de délégation
- Savoir animer les réunions
 - ✓ Les typologies de réunions
 - ✓ Les techniques d'animation

Animations :

Échanges avec les participants, petites mises en situation dont certaines seront filmées, travaux en sous-groupes

FAIRE PROGRESSER SES PRATIQUES

- La prise de parole du manager
 - ✓ La structuration du discours oral
 - ✓ Les supports de présentation
 - ✓ La gestion de la posture et des émotions
- La gestion des écrits
 - ✓ Les mails
 - ✓ Les rapports écrits
- La gestion du stress
 - ✓ La charge mentale
 - ✓ L'organisation du travail

Bilan et plan d'actions :

Construction d'un plan d'actions personnel à court moyen et long terme