

FORMATION

Prérequis :

- Aucun

Durée :

- 2 jours

Objectifs :

- Avoir les bonnes clés pour faire passer un message percutant
- Affirmer son style et gagner en assurance dans les prises de parole
- Accompagner le projet par une communication interpersonnelle adaptée à la situation

Public :

- Chefs de projets ou Maîtres d'ouvrage
- Responsables / Managers / Consultants
- Membres de comités de pilotage
- Project Office et coordinateurs de projets

RÉUSSIR VOS PRISES DE PAROLE EN SITUATION PROJET

Les clés pour des interventions performantes

Programme :

ASSEOIR SA LÉGITIMITÉ EN TANT QU'ORATEUR

- Identifier ses freins et ses contraintes en fonction des contextes de prises de parole associées au projet
 - ✓ enjeux, risques, profils des interlocuteurs, objectifs...
- Comprendre les croyances et les stratégies individuelles bloquantes, apprendre à les gérer et à les faire évoluer
- Maîtriser ses émotions par une préparation physique et mentale
- Développer sa posture assertive pour accroître sa crédibilité
- Maintenir une relation constructive quelle que soit l'information à échanger et le niveau de réceptivité des interlocuteurs

Exercices :

- **Mini test** : Exercices individuels ou en groupe sur la base de check list afin d'évaluer ses propres freins et de comprendre les clefs d'une bonne prise de parole

OPTIMISER SES PROPRES OUTILS DE COMMUNICATION

- Faire de sa voix un vecteur de transmission du message stimulant pour ses interlocuteurs
 - ✓ marquer les messages clés, trouver son style d'orateur, faire vivre son message

Les plus de la formation :

- L'obtention de la labellisation Platinum
- Une animation interactive ponctuée d'exercices et de mises en pratique
- Mises en situation individuelles filmées ciblées
- Un Plan de Progression Individuel pour reproduire les exercices, s'auto-évaluer et mettre en avant ses points d'amélioration

Vos contacts pour en savoir plus :

Hugues MARCHAT

hugues.marchat@alliance-bretagne.fr

06 88 10 88 45

- Prendre conscience des manifestations non-verbales et de leur impact sur l'interactivité dans l'échange
 - ✓ la gestuelle, la gestion de l'espace, la stabilité, le regard, la posture du corps
- Identifier les différentes postures comportementales et savoir les décrypter

Exercices :

- **Voix** : articulation, débit, rythme, intonation
- **Mises en situations individuelles ou collectives filmées** : sur la base de situations types

CIBLER SA PRÉPARATION ET ESTIMER LES BONNES PRATIQUES SELON LES SITUATIONS ET LEURS PARTICULARITÉS

- Travailler sa structure de message selon l'objectif, le contexte, les interlocuteurs :
 - ✓ Établir un schéma conducteur de l'échange : accroche introductive, articulation des idées clés, conclusion
 - ✓ Savoir construire les supports visuels adaptés à l'objectif de la prise de parole
- Estimer les niveaux d'objections
- Construire son argumentation et prévoir les zones de négociation

Mises en pratique :

Mises en situations individuelles filmées : analyse de la cohérence de l'architecture du message et du niveau d'accroche de l'auditoire

- Plan de Progrès Individuel (PPI) :
 - ✓ mise en exergue des points d'amélioration à travailler et des forces individuelles à valoriser
 - ✓ rappel des exercices adaptés