

## FORMATION

### Prérequis :

- Aucun

### Durée :

- 2 jours

### Objectifs :

- Intégrer les techniques de base d'un bon management
- Maîtriser les principaux outils
- Savoir définir ses forces et ses faiblesses pour définir un plan de progression managérial

### Public :

- Responsables de service
- Managers d'unités
- Consultants
- Chefs de projet
- Chefs de service

# MAITRISER LES FONDEMENTS DU MANAGEMENT

## Les outils de la performance managériale

### Programme 2023-2024 :

#### COMPRENDRE CE QU'EST UNE ORGANISATION

- Comprendre les niveaux d'organisation
  - ✓ Le niveau politique
  - ✓ Le niveau fonctionnel
  - ✓ Le niveau opérationnel
  - ✓ Le niveau production
- Intégrer l'approche processus
  - ✓ Les fonctions métier
  - ✓ Les fonctions support
- Comprendre le modèle de l'iceberg
  - ✓ L'ordre
  - ✓ L'organisation
- Avoir une approche systémique
  - ✓ La structure
  - ✓ Les hommes

#### Exercice en groupe :

Le jeu des tour Eiffel : Manager son équipe pour obtenir la meilleure performance, jeux-concours en petits groupes

#### INTEGRER LES BASES DU MANAGEMENT

- Fixer des objectifs
  - ✓ La définition et les critères
  - ✓ Les situations de définition d'objectifs
  - ✓ Le suivi et l'évaluation des objectifs
  - ✓ Les objectifs récurrents et les objectifs dans le cadre d'un projet
- Comprendre ses pratiques managériales
  - ✓ L'analyse DISC
  - ✓ Identifier ses forces et ses faiblesses
  - ✓ Identifier ses drivers

## **Les plus de la formation :**

- Une animation interactive ponctuée d'échanges sur des cas réels, ceux du consultant, ceux des participants
- Réalisation de multiples petites séquences de travail rapides sur la base d'une question, du visionnage d'une vidéo.
- Séquences filmées sur la base du volontariat avec débriefing collectif et individuel

## **Vos contacts pour en savoir plus :**

**Hugues MARCHAT**

[hugues.marchat@alliance-bretagne.fr](mailto:hugues.marchat@alliance-bretagne.fr)

06 88 10 88 45

- ✓ Utiliser la connaissance de soi dans les interactions avec les autres
- ✓ Les analyses qualitatives
- ✓
- Savoir négocier
  - ✓ La préparation
  - ✓ La négociation Win Win
  - ✓ La conclusion et le bilan
- Savoir déléguer
  - ✓ Les objectifs de la délégation
  - ✓ Le processus de délégation
- Savoir animer les réunions
  - ✓ Les typologies de réunions
  - ✓ Les techniques d'animation

### **Animations :**

Échanges avec les participants, petites mises en situation dont certaines seront filmées, travaux en sous-groupes

### **FAIRE PROGRESSER SES PRATIQUES**

- La prise de parole du manager
  - ✓ La structuration du discours oral
  - ✓ Les supports de présentation
  - ✓ La gestion de la posture et des émotions
- La gestion des écrits
  - ✓ Les mails
  - ✓ Les rapports écrits
- La gestion du stress
  - ✓ La charge mentale
  - ✓ L'organisation du travail

### **Bilan et plan d'actions :**

Construction d'un plan d'actions personnel à court moyen et long terme